様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	子育てひろば入館
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　こども政策　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	地域子育て支援拠点事業の利用者の入退館等の管理のため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	子育てひろばを利用した者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☑ 有　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☑ その他（ 委託業務受託者　　） ☐ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（ 名 称 ） 八潮市役所総務部総務課 （所在地） 埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル　☑ 有　☐ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	利用者支援相談記録
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　こども政策　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	相談内容の記録のため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	相談した者及び児童並びに児童を取り巻く関係者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☑ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☑ その他（ 委託業務受託者　　） ☐ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（ 名 称 ） 八潮市役所総務部総務課 （所在地） 埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☑ 有　☐ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	児童手当台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	児童手当を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	児童手当を受けた者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内 ☑ 他の市の機関 ☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内 ☐ 他の市の機関 ☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有 ☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	乳幼児医療台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	乳幼児医療費を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	乳幼児医療費受給資格登録をした者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☑ その他（　医療機関、保険者　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有　☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　） ／ ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	ひとり親医療台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	ひとり親家庭等医療費を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	ひとり親家庭等医療費の受給資格登録をした者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☑ その他（　医療機関、保険者　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	児童扶養手当の受給資格登録をした者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内 ☑ 他の市の機関 ☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内 ☐ 他の市の機関 ☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有 ☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	子ども手当台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	子ども手当を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	子ども手当を受けた者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	誕生祝金台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	誕生祝金を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	誕生祝金の申請をした者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☑ 本人以外：☑ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	母乳育児支援給付金台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども家庭　部　こども政策　課　児童給付　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	母乳育児支援給付金を支給するため
記録項目	氏名、住所、電話番号、並びに児童に係る氏名、生年月日及び年齢、交通手段、来場時間、退場時間、登録外の来場者氏名、相談記録
記録範囲	母乳育児支援給付金の申請をした者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	