個人情報ファイルの名称	株住民基本台帳ファイル					
市の機関の名称	称 市長					
個人情報ファイルが利用に供され る事務をつかさどる組織の名称		係 (担当)				
個人情報ファイルの利用目的	的 転入・転居・転出・世帯変更・出生・死亡・住民票謄抄本 行	(等の発				
記 録 項 目	氏名・生年月日・性別・続柄・住民となった年月日・住民票コード・ 号・世帯主・住所・届出年月日・住所を定めた日・国籍・在留の資格 間・在留カード番号・本籍・筆頭者の氏名・選挙人名簿に登録されて 国民健康保険の資格に関する事項・後期高齢者医療保険の資格に関す 介護保険の資格に関する事項・国民年金の資格に関する事項・児童手 に関する事項	・在留期 いる者・ る事項・				
記 録 範 囲	用 住民					
	☑ 本人					
 記録情報の収集方法	□ 市の機関内 法					
	□ 本人以外 □ 他の市の機関					
	□ その他()				
 要配慮個人情報の有無 	☑ 有 無 □ 無					
	□ 市の機関内					
	□ 有 □ 他の市の機関					
記録情報の経常的提供先	た)				
	☑ 無					
個人情報の保護に関する法律第74条第1項第8号に該当						
問元誌が築を丹珊する	(名称)八潮市役所総務部総務課					
開 示 請 求 等 を 受 理 する組 織 の 名 称 及 び 所 在 地	(所在地)埼玉県八潮市中央1丁目2番地1					
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手続等 	か。 等 なし					
個人情報ファイルの種別	政令第21条第7項に該当	iする				
	☑					
	☑ 無					
	□ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)					
備 考	考 					

個人情報ファイルの名称	印鑑登録ファイル					
市の機関の名称	市長					
個人情報ファイルが利用に供され る事務をつかさどる組織の名称	生活安全 部 市民 課 市民 係 (担当)					
個人情報ファイルの利用目的	日鑑登録証明書の発行 					
記 録 項 目	1印影、2氏名、3生年月日、4住所、5登録番号					
記 録 範 囲	住民のうち印鑑登録した者					
記録情報の収集方法	☑ 本人□ 市の機関内□ 本人以外 □ 他の市の機関□ その他 ()					
要配慮個人情報の有無	· □ 有 ☑ 無					
記録情報の経常的提供先	□ 市の機関内 □ 有 □ 他の市の機関 □ その他 ()					
個人情報の保護に関する法律 第74条第1項第8号に該当	(理由)					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)八潮市役所総務部総務課 (所在地)埼玉県八潮市中央1丁目2番地1					
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの種別	□ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) □ 有 □ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)					
備						

個人情報ファイルの名称	戸籍の附票					
市の機関の名称	市長					
個人情報ファイルが利用に供され る事務をつかさどる組織の名称	生活安全 部 市民 課 市民 (担当)					
個人情報ファイルの利用目的	戸籍の附票謄抄本の発行					
記録項目	1 本籍、2筆頭者、3氏名、4生年月日、5性別、6住所、7 住所を定めた年月日、8在外選挙人名簿登録市町村名					
記 録 範 囲	八潮市に本籍を有する者					
記録情報の収集方法	☑ 本人□ 市の機関内□ 本人以外 □ 他の市の機関□ その他 ()					
要配慮個人情報の有無	☑ 有□ 無					
記録情報の経常的提供先	□ 市の機関内 □ 有 □ 他の市の機関 □ その他() □ 無					
個人情報の保護に関する法律 第74条第1項第8号に該当	(理由)					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)八潮市役所総務部総務課 (所在地)埼玉県八潮市中央1丁目2番地1					
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの種別						
備						

個人情報ファイルの名称	交通災害共済台帳					
市の機関の名称	市長					
個人情報ファイルが利用に供され る事務をつかさどる組織の名称						
個人情報ファイルの利用目的	交通災害見舞金の請求					
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号					
記 録 範 囲	交通災害共済加入者					
記録情報の収集方法	☑ 本人□ 市の機関内□ 本人以外 □ 他の市の機関□ その他 ()					
要配慮個人情報の有無	□ 有☑ 無					
記録情報の経常的提供先	□ 市の機関内 □ 有 □ 他の市の機関 □ その他() □ 無					
個人情報の保護に関する法律 第74条第1項第8号に該当	(理由)					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)八潮市役所総務部総務課 (所在地)埼玉県八潮市中央1丁目2番地1					
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの種別	□ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) □ 有 □ 無 □ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)					
備						

個人情報ファイルの名称	戸籍簿					
市の機関の名称	市長					
個人情報ファイルが利用に供され る事務をつかさどる組織の名称						
個人情報ファイルの利用目的	戸籍簿の編成・戸籍謄抄本の発行					
記 録 項 目	1本籍、2筆頭者、3身分事項、4続柄、5氏名、6生年月日 に関する事項					
記 録 範 囲	八潮市に本籍を有する者					
記録情報の収集方法	☑ 本人□ 市の機関内□ 本人以外 □ 他の市の機関□ その他 ()					
要配慮個人情報の有無	· ☑ 有 □ 無					
記録情報の経常的提供先	□ 市の機関内 □ 有 □ 他の市の機関 □ その他() □ 無					
個人情報の保護に関する法律 第74条第1項第8号に該当	(理由)					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)八潮市役所総務部総務課 (所在地)埼玉県八潮市中央1丁目2番地1					
訂正及び利用停止に関する他の 法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの種別	□ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) □ 有 □ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)					
備						

個人情報ファイ	ルの名称	除籍、	改製原列	三籍領	至			
市の機関(の名称	市長						
個人情報ファイルが系 る事務をつかさどる			舌安全	部	市民	課	戸籍	係 (担当)
個人情報ファイルの	の利用目的	除籍、	改製原列	ヺ籍謄	学抄本の発行	Ī		
記録	項 目		籍、2筆頭 する事項	質者、	3身分事。	頁、4続柄、	5氏名、	6 生年月日
記録	範 囲	八潮市	八潮市に本籍を有する者					
		√	本人	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
 記録情報の収	、集 方 法	5			市の機関内	1		
		- ;	本人以外		他の市の機	後 関		
					その他()
更	ぬの有無		有					
要配慮個人情報の有無			無					
				市の機関内]			
お 録 棒 却 の 奴 労	的担册生		□有		他の市の機	义		
記録情報の経常的提供外	可使厌无				その他()
		✓	無					
個人情報の保護に第74条第1項第			由)					
問こませなか		(名	3 称)	八潮	市役所総務	部総務課		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(所 在 地) 埼玉県八潮市中央1丁目2番地1							
		-	11. 70 /	- 10,	2102 (1)3114 1		m,01	
訂正及び利用停止に 法令の規定による特	関する他の 別の手続等	なし						
個人情報ファイルの種別		VL ## 0 0	to the	o 75 # 1 1	政令第21 ファイル	条第7項	に該当する	
	ا ت	□ 伝第00末第2項第17						
	<u></u>				☑ 無			
		法第60	条第 2	2項第2号	(マニュア)	レ処理ファ	マイル)	
備								
		1						