様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和6年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	介護保険システムファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉　部　長寿介護　課　介護支援 介護給付 地域包括ケア　係 （担当）
個人情報ファイルの利用目的	①要介護等認定のため　②介護保険給付のため ③介護保険料賦課のため
記録項目	1被保険者番号、2住所、3氏名、4生年月日、5電話番号、6意見書作成医、7認定調査内容、8居宅介護支援事業者登録、9受給者管理、10給付実績管理、11保険料納付管理、12住基世帯構成、13加入医療保険履歴、14介護資格履歴、15要介護認定履歴、16給付実績、17生活保護・老齢福祉年金情報、18世帯所得
記録範囲	①介護等認定を受けた者　②介護保険給付を受けた者 ③介護保険料を賦課された者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☑ 有　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☑ その他（埼玉県国民健康保険団体連合会・認定支援センター） ☐ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル　☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和6年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	長寿祝金ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉　部　長寿介護　課　高齢者政策　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	長寿祝金給付
記録項目	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5年齢、6住定日、7世帯主氏名、8金額
記録範囲	長寿祝金の対象者（各年度80歳、88歳、100歳となる者）
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル　☐ 有　☐ 無 ☑ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和8年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	プレミアム付商品券（高齢者支援分）事業対象者ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉　部　長寿介護　課　高齢者政策　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	プレミアム付商品券交付のため
記録項目	1住民コード、2氏名、3住所
記録範囲	令和8年4月1日時点で市の住民基本台帳に登録されている満７５歳以上の者
記録情報の収集方法	☐ 本人 ☑ 本人以外　☑ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル　☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和6年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	地域包括支援センター支援システム(利用者基本情報)
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉　部　長寿介護　課　地域包括ケア推進　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	介護予防ケアマネジメントを行うため
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6利用者番号、7被保険者番号、8要介護状態区分、9申請年月日、10認定年月日、11認定開始日、12認定終了日、13家族構成、14住居環境、15経済状況、16現病歴・既往歴と経過、17現在の生活の状況、18現在利用しているサービス
記録範囲	市内に住民登録がある４０歳以上の者、または支援が必要な４０歳以上の者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　）
要配慮個人情報の有無	☑ 有 ☐ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有　☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル　☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和6年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	在宅福祉サービス利用者台帳
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉　部　長寿介護　課　地域包括ケア推進　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	①緊急通報システム設置　②紙おむつ給付サービス　③訪問理美容サービス提供　④配食･安否確認サービス提供　⑤日常生活用具給付　⑥救急医療情報キット配布　⑦住み替え住宅家賃助成　⑧家具転倒防止器具等取付　⑨居室等整備資金融資
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5年齢、6設置機種、7緊急連絡先氏名及び住所･電話番号、8紙おむつ種類、9理美容回数、10配食曜日及び内容、11給付用具種目及び価格･公費負担額、12家賃助成額、13家具転倒防止器具種類及び設置数･公費負担額、14融資金額
記録範囲	緊急通報システム設置決定者及び連絡者、紙おむつ給付サービス決定者、訪問理美容サービス提供決定者、配食･安否確認サービス提供決定者、日常生活用具給付決定者、救急医療情報キット配布者、住み替え住宅家賃助成決定者、家具転倒防止器具等取付決定者、居室等整備資金融資決定者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	

様式第１号（第２条関係）

八潮市個人情報ファイル簿

令和6年4月1日 作成

個人情報ファイルの名称	障がい者控除対象者認定ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部　部　長寿介護　課　介護支援　係（担当）
個人情報ファイルの利用目的	障がい者控除対象者認定通知の発行
記録項目	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5年齢、6住基個人番号、7被保険者番号、8要介護度認定期間開始日、9訪問調査票の障害自立度、10認知自立度、11主治医意見書の障害自立度、12資格喪失日、13資格喪失事由
記録範囲	障がい者控除対象者認定対象者及び家族、介護事業者
記録情報の収集方法	☑ 本人 ☐ 本人以外：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　）
要配慮個人情報の有無	☐ 有 ☑ 無
記録情報の経常的提供先	☐ 有：☐ 市の機関内　☐ 他の市の機関　☐ その他（　　） ☑ 無
個人情報の保護に関する法律第７４条第１項第８号に該当	（理由）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）八潮市役所総務部総務課 （所在地）埼玉県八潮市中央１丁目２番地１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）　政令第２１条第７項に該当するファイル：☐ 有　☑ 無 ☐ 法第６０条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備考	