

平成 2 9 年度 第 2 回外部評価委員会

年次事業評価シート

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	障がい福祉課
施設名	八潮市身体障害者福祉センターやすらぎ
施設所在地	八潮市大字鶴ヶ曽根4 1 4 番地 1
設置の目的	身体障害者の福祉の増進を図るため
指定管理者	社会福祉法人八潮市社会福祉協議会
指定期間	平成28年4月1日 ～ 平成33年3月31日
評価期間	平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日
指定管理者に求めるもの	民間事業者も含めた団体の活力や柔軟な発想を活かし、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な経営の推進を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

(1) 次に掲げる事業に関する業務
ア 身体障害者の教養の向上、社会との交流の促進及びレクリエーションの実施に関する こと。
イ 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第25項に規定する 地域活動支援センターとして創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交 流の促進等の便宜を供与する事業の実施に関すること。
ウ 身体障害者関係福祉団体の支援に関すること。
エ ボランティアの養成に関すること。
オ その他センターの設置の目的を達成するために必要な業務に関すること。
(2) センターの利用の許可に関する業務
(3) センターの施設及び設備の維持管理に関する業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	平成27年度	平成28年度	比較(H28-H27)
収入(円)	管理料	-	20,123,000	23,190,000	3,067,000
	事業参加費等収入	-	103,105	66,816	▲ 36,289
	前期末支払資金残高	-	1,254,244	1,213,791	▲ 40,453
支出(円)	運営費	-	2,941,461	2,970,176	28,715
	人件費	-	8,912,254	8,517,269	▲ 394,985
	維持管理費	-	8,412,843	10,569,488	2,156,645
収支(円)		-	1,213,791	2,413,674	1,199,883

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	平成27年度	平成28年度	比較
開館日数(日)	341	340	▲ 1
来館者数(人)	6,919	5,795	▲ 1,124

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
施設数	件	計画	1	1
		実績	1	1

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
利用者数	人	計画	7,800	7,800
		実績	6,919	5,795

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価(総合評価) (人)	10	5	0	0	0	15
割合(%)	66.7%	33.3%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】（指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述）

創作的活動又は生産活動の機会の提供として、様々な種類の教室事業を実施した。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等を特記事項に記入する。

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	開所日数：340日	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	年次協定の際に提出される事業計画書により確認している。 (職員：5人、内正規職員1人、臨時職員4人)	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	職員配置表に基づいて業務を行っている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	事業所における職場内研修を実施している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない ・社会福祉法人八潮市社会福祉協議会個人情報保護規程が整備され、適正に取り扱われている。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	社会福祉法人八潮市社会福祉協議会個人情報保護規程が整備されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	年次協定による事業計画書と実績報告により確認している。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：平成29年3月6日～3月17日 ・回答数：15件 ・利用者アンケートの結果に基づき適正な分析が行われている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	平成28年度において、市民からの苦情等のトラブルは発生していない。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	事業所における職場内研修を実施している。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	利用者の選考はない。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	自動ドアについて業務委託により適正に管理されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	修繕については市と協議を行い実施している。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	警備会社と委託契約を行っている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	第三者委託業務承認申請書により確認している。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	8月に職員健康診断を実施した。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	備品台帳により、適正に管理されている。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	こまめな消灯・空調切替を行い、無駄なエネルギー消費を抑えている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行は決裁規程に基づいており、体制が確保されている。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容について具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	社会福祉法人八潮市社会福祉協議会経理規程を整備している。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	第三者委託業務承認申請書により確認している。	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	保険証書により賠償保険の内容を確認している。	A	

【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】

(1)指定管理者自己評価
利用調査の結果は、概ね良い結果だったように思います。中でも、施設の総合評価における「概ね満足」以上の評価が100%となったのは大きな成果かと思われます。しかし、無記入の回答もあり、特に利用料金について無記入が多い結果となりました。一部の教室事業における材料費以外は特に利用料金を徴収していないため、回答の判断に困ったことが理由と考えられます。課題として、若年層の利用が少ないことや、部屋の貸出の利用者数が減少傾向にあることなどが挙げられます。また、施設建立から年数が経ち、老朽化が進んでいる部分もあるため、計画的に修繕を行う必要があると思われます。
(2)業務改善に向けた分析
部屋の貸出については、利用者の意見も考慮しながら、より快適に施設を利用していただける環境を整備していきたいと思います。今後も、身体に障がいのある方が利用しやすく、ニーズを満たす施設を目指して、予算の範囲内で修繕および事業の見直しを図っています。

【所管課所見】

身体障がい者の機能訓練、教養の向上等のため、各種講座・教室を実施しており、利用者満足度調査の総合評価において満足度が高く、概ね良好であることから、高く評価できる。	総合評価
	A

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	障がい福祉課		
施設名	八潮市障がい者福祉施設わかくさ		
施設所在地	八潮市大字南川崎 8 2 6 番地 3		
設置の目的	障がい者が自立した日常生活並びに社会生活を営むことができるよう必要な支援を行い、もって障がい者の福祉の増進を図る		
指定管理者	特定非営利活動法人たらちね		
指定期間	平成28年4月1日	～	平成33年3月31日
評価期間	平成28年4月1日	～	平成29年3月31日
指定管理者に求めるもの	民間事業者も含めた団体の活力や柔軟な発想を活かし、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な経営の推進を図ること。		

【指定管理者が行う主な業務の内容】

(1)	障がい者福祉施設の利用の承認に関する業務
(2)	次に掲げる事業に関する業務
ア	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第7項に規定する生活介護を行う事業
イ	法第5条第14項に規定する就労継続支援を行う事業
ウ	前2号に掲げるもののほか、障がい者福祉施設の設置の目的を達成するために必要な事業
(3)	障がい者福祉施設の施設及び設備の維持管理に関する業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	平成27年度	平成28年度	比較 (H28-H27)
収入(円)	管理料	-	7,989,000	9,030,000	1,041,000
	介護給付費	-	34,517,153	37,573,765	3,056,612
	処遇改善費	-	1,070,011	1,164,765	94,754
	雑収入	-	1,694,920	0	▲ 1,694,920
支出(円)	運営費	2,437,580	6,681,308	4,760,549	▲ 1,920,759
	人件費	5,968,000	30,049,871	34,995,011	4,945,140
	維持管理費	1,680,109	936,263	2,159,838	1,223,575
収支(円)		-	7,603,642	5,853,132	▲ 1,750,510

※詳細は別添「自己評価表」参照 ※直営最終年度は平成22年度

※直営最終年度の金額は、現在、指定管理者によって行われている業務内容と異なるため参考値

【施設の利用状況】

	平成27年度	平成28年度	比較
開館日数(日)	241	241	0
来館者数(人)	3,048	3,105	57

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
障がい者福祉施設通所者数	人	計画	65	67
		実績	58	63

【当該施設のほか、指定管理者が管理する障がい者福祉施設「やまびこ」、「虹の家」を含めた数値】

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成 年度	平成 年度
障がい者福祉施設稼働率	%	計画	86.7	89.3
		実績	76.8	78.7

【当該施設のほか、指定管理者が管理する障がい者福祉施設「やまびこ」、「虹の家」を含めた数値】

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価(総合評価)(人)	7	5	0	0	0	12
割合(%)	58.3%	41.7%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

所外活動や体育活動など利用者がより楽しく通所できるような工夫が見られる

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等を特記事項に記入する。

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数241日 ・平成28年8月12日から15日までは夏季休所	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	介護給付費等算定にかかる体制等に関する届出書による確認を行っている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	介護給付費等算定にかかる体制等に関する届出書に基づく人員配置により業務を行っている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法人全職員研修を実施している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	条例違反は確認されていない。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	就業規則内に個人情報の保護に関する条文が明記されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	年次協定による事業計画書と実績報告により確認している。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：平成29年3月6日～3月17日 ・回答数：12件 ・利用者アンケートの結果に基づき適正な分析が行われている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	平成28年度において市民からの苦情等のトラブルは発生していない。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	法人内の研修や外部の研修に参加している。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	・利用者の選考はない。 ・利用希望者からの事前相談、実習を行い、条例に基づく適正な利用承認を行っている。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	自動ドアについて、業務委託により適正に管理されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	修繕箇所については市と協議を行い実施している。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	警備会社と委託契約を行っている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	業務委託により適正に処理されている。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	全職員の健康診断を行っている。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	備品台帳により、適正に管理されている。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	こまめな消灯・空調切替を行い、無駄なエネルギー消費を抑えている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経理規程に基づいた体制が確保されている。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容について具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	特定非営利活動法人たらちね経理規程を整備している。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	活動収支計算書にて委託業務について確認している。	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	保険証書により、賠償保険の内容を確認している。	A	

【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】

(1) 指定管理者自己評価	
利用者様の尊厳と安全を守ることを第一に、張りのある毎日を送っていただけるよう、日中活動を提供しております。特に28年度は個別支援の充実に加えて、接遇改善と環境整備に努めてまいりましたことが、利用者様の評価をいただけたと推察いたします。	
(2) 業務改善に向けた分析	
29年度は新たに最重度の利用者様2人を迎え、より専門性を高めていくことが求められております。また、利用者・職員ともに増えるため、施設が手狭になりつつあり、動きの激しい利用者様と体の弱い利用者様とがお互いに安全に過ごしていただくための工夫がさらに必要となります。今後とも利用者様の特性に合わせたより良いサービス	

【所管課所見】

毎月の職員会議や日々のミーティングなどによる情報の共有や、各種研修会への参加など、職員の資質向上の姿勢が窺えるとともに、利用者のための安全な環境づくりや所外活動、体育活動など利用者がより楽しく通所できるよう工夫しており、利用者の満足度も高い。今後も継続して、よりよいサービスの提供に努めていただきたい。	総合評価
	A

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	障がい福祉課
施設名	八潮市障がい者福祉施設虹の家
施設所在地	八潮市大字鶴ヶ曾根 1 6 8 6 番地 2
設置の目的	障がい者が自立した日常生活並びに社会生活を営むことができるよう必要な支援を行い、もって障がい者の福祉の増進を図る
指定管理者	特定非営利活動法人たらちね
指定期間	平成28年4月1日 ～ 平成33年3月31日
評価期間	平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日
指定管理者に求めるもの	民間事業者も含めた団体の活力や柔軟な発想を活かし、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な経営の推進を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

(1)	障がい者福祉施設の利用の承認に関する業務
(2)	次に掲げる事業に関する業務
ア	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第7項に規定する生活介護を行う事業
イ	法第5条第14項に規定する就労継続支援を行う事業
ウ	前2号に掲げるもののほか、障がい者福祉施設の設置の目的を達成するために必要な事業
(3)	障がい者福祉施設の施設及び設備の維持管理に関する業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	平成27年度	平成28年度	比較 (H28-H27)
収入(円)	管理料	-	1,998,000	1,998,000	0
	訓練給付費	-	25,074,579	24,714,767	▲ 359,812
	処遇改善費	-	942,074	939,020	▲ 3,054
支出(円)	運営費	-	2,042,431	1,798,499	▲ 243,932
	人件費	-	19,785,354	24,899,833	5,114,479
	維持管理費	-	178,870	63,768	▲ 115,102
収支(円)		-	6,007,998	889,687	▲ 5,118,311

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	平成27年度	平成28年度	比較
開館日数(日)	240	241	1
来館者数(人)	3,693	3,580	▲ 113

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
障がい者福祉施設通所者数	人	計画	65	67
		実績	58	63

【当該施設のほか、指定管理者が管理する障がい者福祉施設「やまびこ」、「わかくさ」を含めた数値】

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
障がい者福祉施設稼働率	%	計画	86.7	89.3
		実績	76.8	78.7

【当該施設のほか、指定管理者が管理する障がい者福祉施設「やまびこ」、「わかくさ」を含めた数値】

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価(総合評価)(人)	6	8	3	0	0	17
割合(%)	35.3%	47.1%	17.6%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

所外活動や体操教室などの余暇活動を行っている。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等を特記事項に記入する。

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・ 開所日数241日 ・ 平成28年8月12日から15日までは夏季休所	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	介護給付費等算定にかかる体制等に関する届出書による確認を行っている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	介護給付費等算定にかかる体制等に関する届出書に基づく人員配置により業務を行っている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法人全職員研修を実施している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	条例違反は確認されていない。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	就業規則内に個人情報の保護に関する条文が明記されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	年次協定による事業計画書と実績報告により確認している。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・ 期間：平成29年3月6日～3月17日 ・ 回答数：17件 ・ 利用者アンケートの結果に基づき適正な分析が行われている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	平成28年度において市民からの苦情等のトラブルは発生していない。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	法人内の研修や外部の研修に参加している。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	・利用者の選考はない。 ・利用希望者からの事前相談、実習を行い、条例に基づく適正な利用承認を行っている。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	外部への業務委託により定期検査等を行い、良好な状態に維持されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	修繕箇所については市と協議を行い実施している。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	警備会社と委託契約を行っている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	業務委託により適正に処理されている。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	全職員の健康診断を行っている。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	備品台帳により、適正に管理されている。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	こまめな消灯・空調切替を行い、無駄なエネルギー消費を抑えている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経理規程に基づいた体制が確保されている。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容について具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	特定非営利活動法人たらちね経理規程を整備している。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	活動収支計算書にて委託業務について確認している。	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	保険証書により、賠償保険の内容を確認している。	A	
【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】				
(1) 指定管理者自己評価				
・きめ細やかな支援と自己評価 ・ご利用者様の不満を見落とさないよう、様々な観点から見極める。 ・休日や余暇の時間の過ごし方を提案。				
(2) 業務改善に向けた分析				
・ご家族との連携・連絡を密にし、安心して通所できる施設となるよう、ご意見ご要望の収集を定期的に図り、運営に反映させていきます。				
【所管課所見】				
いろいろな事業を行い、利用者やその家族との連絡を密に行っていることで、利用者からの満足度は高くなっている。また、外部研修や法人内での研修、職員会議などを通じて、共通認識を深めるとともに、職員の資質向上に努めている。今後は、利用者の工賃の増額に向け、さらなる研鑽に努めていただきたい。				総合評価
				A

年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

【施設の概要】

所管課名	障がい福祉課
施設名	八潮市知的障害者生活サポートセンター
施設所在地	八潮市大字鶴ヶ曽根 1 6 8 6 番地 2
設置の目的	地域で生活する知的障害者及び知的障害児並びにその介護者の日常生活の支援、相談等を行うことにより、知的障害者等の自立及び社会参加の促進を図るとともに、その介護者の身体的及び精神的な負担を軽減する
指定管理者	特定非営利活動法人たらちね
指定期間	平成28年4月1日 ～ 平成33年3月31日
評価期間	平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日
指定管理者に求めるもの	民間事業者も含めた団体の活力や柔軟な発想を活かし、これまで以上に利用者本位の柔軟なサービスを提供し、効率的な経営の推進を図ること。

【指定管理者が行う主な業務の内容】

(1) センターの利用の許可に関する業務
(2) 次に掲げる事業に関する業務
ア 知的障害者等の日常生活に関する相談に関すること。
イ 知的障害者等福祉関係団体の支援等に関すること。
ウ その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業に関すること。
(3) センターの施設及び設備の維持管理に関する業務

【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	平成27年度	平成28年度	比較 (H28-H27)
収入(円)	管理料	-	1,454,000	1,664,000	210,000
	利用料金収入	-	0	0	0
支出(円)	運営費	-	813,042	742,638	▲ 70,404
	人件費	-	332,563	330,650	▲ 1,913
	維持管理費	-	237,145	279,828	42,683
収支(円)		-	71,250	310,884	239,634

※詳細は別添「自己評価表」参照

【施設の利用状況】

	平成27年度	平成28年度	比較
開館日数(日)	77	78	1
来館者数(人)	753	700	▲ 53

※詳細は別添「自己評価表」参照

【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
対象となる手帳等級者数（療育）	人	計画	187	195
		実績	190	203

【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		平成27年度	平成28年度
サービスの利用率	%	計画	24.3	24.3
		実績	21.4	19.9

【当該事業のほか、障がい福祉課で実施している他の在宅生活支援事業を含めた数値】

【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）（人）	2	3	1	0	0	6
割合（%）	33.3%	50.0%	16.7%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】（指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述）

安全面、衛生面に配慮した施設管理が行われている。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等を特記事項に記入する。

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
①開館時間				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	開所日数：78日	A	
②管理執行体制に関する事項				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	施設の業務に必要な職員の確保は、法人の雇用契約書類により確認を行っている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	執行体制については、法人事務局が事業の主体として運営しており、受付体制の確保や、施設管理が適切に行われている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法人全職員研修を実施している。	A	
③個人情報の保護				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	条例違反は確認されていない。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	就業規則内に個人情報の保護に関する条文が明記されている。	A	
④利用者への対応及びサービス等の向上				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	行事等は実施していない。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：平成29年3月6日～3月17日 ・回答数：6件 ・利用者アンケートの結果に基づき適正な分析が行われている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	平成28年度において市民からの苦情等のトラブルは発生していない。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	法人内で研修を実施している。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑤利用許可業務				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	利用料金は徴収していない。	－	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	利用者の選考はない。	A	
⑥施設設備及び物品の維持管理				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	自動ドアについて、業務委託により適正に管理されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	修繕箇所については市と協議を行い実施している。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	警備会社と委託契約を行っている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	職員により清掃が行われている。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	全職員の健康診断を行っている。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	備品台帳により、適正に管理されている。	A	

評 価 項 目		確 認 結 果 (具体的な確認事項、根拠)	評 価	特 記 事 項
業務履行内容	評価方法			
⑦経費の執行管理				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	こまめな消灯・空調切替を行い、無駄なエネルギー消費を抑えている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経理規程に基づいた体制が確保されている。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容について具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	特定非営利活動法人たらちね経理規程を整備している。	A	
⑧その他の事項				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	活動収支計算書にて委託業務について確認している。	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	保険証書により、賠償保険の内容を確認している。	A	
【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】				
(1) 指定管理者自己評価				
利用者の皆様が安心して、快適に過ごせるように施設内の整理整頓を心がけます。また、自動扉の管理等、安全面にも意識を高め、管理に努めてまいります。				
(2) 業務改善に向けた分析				
自動扉のこまめな点検を心がけ、小さな異常にも気づく努力、また日々の清掃を意識し、衛生面でのマイナスがないように心がけをして参ります。				
【所管課所見】				
生活サポート事業における一時預かりの場や、相談活動の場として施設を提供している。利用者が快適に安心して利用できるよう衛生面、安全面に特に配慮していることが窺える。利用者の満足度も高いことから、今後も継続して安定した施設管理に努めていただきたい。				総合評価
				A