平成30年度 第2回外部評価委員会 外部評価シート

本日の委員会終了時に、回収いたします。

平成30年度外部評価シート【年次事業評価編】

施設名	八潮市老人福祉センター寿楽荘			
評価項目	評価項目の説明	市の評価	委員の評価	各項目の評価
①開館時間	開館予定日、開館時間は守られているか	А		高 (低 5 4 3 2 1 し 」 」
②管理執行 体制に関す る事項	業務を遂行するための必要な職員は確保されているか 業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が 確保されているか 業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	A A A		○ (低) 5 4 3 2 1 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
③個人情報 の保護	八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか 個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされ ているか	A		③ 高 ← 5 4 3 2 1 L L L L L L L L L L L L L
④利用者へ の対応及び サービス等 の向上	事業計画に基づいた行事は行われているか 利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか 市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか 職員育成のための研修は行われているか	A A A		高 (低 5 4 3 2 1 L I I I
⑤利用許可 業務	利用料金は適正に設定されているか 利用料金の減免の手続きは適正に行われているか 利用料金の徴収は適正に執行されているか 利用者の公平な選考を行っているか	A A A		⑤ 高 ← 5 4 3 2 1 L L L L L
⑥施設設備 及び物品の 維持管理	各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか施設の保安管理が適切に行われているか清掃業務等が適切に行われているか安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか物品(備品)の管理は適切に行われているか	A A A A A		⑤ <
⑦経費の執 行管理	経費を効率的に運用する工夫はされているか 経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 経費に係る経理規定等の整備が行われているか	A A A		高 (低 大 5 4 3 2 1
⑧その他の 事項	業務の一括委託などは行われていないか 賠償保険に加入しているか	A		○ (○ (
9総合評価	(評価の理由)	Α		⑤ ⑤ ⑤ 5 4 3 2 1 □ □ □ □

担当部名	健康福祉部		担当課	長寿介護課
	評価の理由	(評価を行った際の)理由につし	いてご記入ください)
①開館時間				
②管理執行 体制に関す る事項				
③個人情報 の保護				
④利用者への対応及びサービス等の向上				
⑤利用許可 業務				
⑥施設設備 及び物品の 維持管理				
⑦経費の執 行管理				
⑧その他の 事項				
事業に対す るご意見・ ご提案等				

平成30年度外部評価シート【年次事業評価編】

施設名	八潮市老人福祉センターすえひろ荘			
評価項目	評価項目の説明	市の評価	委員の評価	各項目の評価
①開館時間	開館予定日、開館時間は守られているか	А		高 (低 大 5 4 3 2 1
②管理執行 体制に関す る事項	業務を遂行するための必要な職員は確保されているか 業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が 確保されているか 業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	A A A		○ (低 ★ 3 2 1 L 1 1 1 1 1
③個人情報 の保護	八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか 個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされ ているか	A		③ ⑤ ⑤ 5 4 3 2 1 1 1 1 1 1 1 2 3 4 3 2 1 1 1 1 1 1 1 2 1 2 3 2 1 1 1 1 2 2 3 2 1 4 3 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 3 2 3 2 4 3 2 4 3 2 4 3 4 <
④利用者へ の対応及び サービス等 の向上	事業計画に基づいた行事は行われているか 利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っ ているか 市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか 職員育成のための研修は行われているか	A A A		高 (低 大 5 4 3 2 1
⑤利用許可 業務	利用料金は適正に設定されているか 利用料金の減免の手続きは適正に行われているか 利用料金の徴収は適正に執行されているか 利用者の公平な選考を行っているか	A A A		⑤ 高 ← 5 4 3 2 1 L L L L L
⑥施設設備 及び物品の 維持管理	各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか施設の保安管理が適切に行われているか清掃業務等が適切に行われているか安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか物品(備品)の管理は適切に行われているか	A A A A A		⑤ <
⑦経費の執 行管理	経費を効率的に運用する工夫はされているか 経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 経費に係る経理規定等の整備が行われているか	A A A		高 (低 大 5 4 3 2 1
⑧その他の 事項	業務の一括委託などは行われていないか 賠償保険に加入しているか	A		○ (○ (
9総合評価	(評価の理由)	Α		⑤ ⑤ ⑤ 5 4 3 2 1 □ □ □ □

担当部名	健康福祉部		担当課	長寿介護課	
	評価の理由(詞	評価を行った際の	理由につい	いてご記入ください)	
①開館時間					
②管理執行 体制に関す る事項					
③個人情報 の保護					
④利用者へ の対応及び サービス等 の向上					
⑤利用許可 業務					
⑥施設設備 及び物品の 維持管理					
⑦経費の執 行管理					
⑧その他の 事項					
事業に対す るご意見・ ご提案等					