

# 令和5年度 第1回外部評価委員会

## 年次事業評価シート



八潮市立おおぜ学童保育所  
年次事業評価シート

## 年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

### 【施設の概要】

所管課名	保育課
施設名	八潮市立おおぜ学童保育所
施設所在地	八潮市大瀬3丁目9番地1
設置の目的	児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行うため
指定管理者	社会福祉法人すこやか福祉会
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	多様化する住民のニーズに効率的に対応し、保育のサービスの向上を図ること。

### 【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務
- (2) 学童保育所の入所の承諾に関する業務
- (3) 学童保育所の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) (1)～(3)に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

### 【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	6,298,000	26,457,940	29,608,031	3,150,091
	利用料金収入	6,825,500	8,769,800	8,778,340	8,540
	その他	-	130,518	161,175	30,657
	前期繰越	-	1,374,919	1,402,302	27,383
支出(円)	運営費	1,881,273	3,752,903	5,985,317	2,232,414
	人件費	17,144,367	31,288,436	31,856,332	567,896
	外部委託費	-	289,536	685,678	396,142
収支(円)		-	1,402,302	1,422,521	20,219

※詳細は別添「自己評価表」参照

### 【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開所日数(日)	292	293	1
登録児童者数(人)	85	84	▲ 1

※詳細は別添「自己評価表」参照

### 【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所定員の増加	人	計画	670	690
		実績	670	690

### 【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所児童数（年間延べ人数）	人	計画	8,040	8,240
		実績	7,455	8,193

### 【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）(人)	39	17	4	0	0	60
割合(%)	65.0%	28.3%	6.7%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】(指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述)

満足に保護者会が出来ない中、お便りに写真掲載を多くする・メール発信・インスタグラムで様子を伝える・Zoomでも保護者会などを取り入れた。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等を特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>①開館時間</b>				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数293日 ・開所時間 平日13:00～19:30 1日保育時8:00～19:30（土曜日は～18:30）	A	
<b>②管理執行体制に関する事項</b>				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	・職員の人数：10人 ・市の条例に基づき利用者10人当たり1人以上の配置をしている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	児童の保育を安全に行うため、気になる児童に対して加配の職員を置くなどの体制をとっている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	放課後児童支援員認定資格研修などの外部の研修を受講している。	A	
<b>③個人情報の保護</b>				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない。 ・個人情報に関わる書類は鍵のかかるキャビネットなどで保管している。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	マニュアルが整備され、適正に管理されている。	A	
<b>④利用者への対応及びサービス等の向上</b>				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	別紙の事業報告書から確認を行った。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：令和5年2月14日～2月28日 ・回答数：60件 ・事業報告書において自己分析を行い課題を挙げている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	利用者の苦情等には適切に対応しており、大きなトラブルはなかった。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	放課後児童支援員認定資格研修などの外部の研修を受講している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>⑤利用許可業務</b>				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料：月額9,000円 ・市の規則の基づき適切に徴収されている。	A	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	市の規則に基づき減免を行っている。 ・生活保護法における被保護者：全額免除 ・ひとり親家庭等医療費の受給世帯：1/2の減額 ・同一世帯において2人以上の入所児童が存する世帯：1,000円減額	A	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	適正に執行されている。	A	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	・公平な選考が行われている。 ・八潮市学童保育所設置及び管理条例施行規則によって審査する。	A	
<b>⑥施設設備及び物品の維持管理</b>				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・施錠責任者を決め適切に施錠ができています。 ・セコム株式会社と契約を締結している。施錠後に侵入者があった場合、警備員が見回りをを行う契約になっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・平日は児童が登所する前に清掃を行っている。 ・一日保育日は児童が外遊びをしているときなどに清掃を行っている。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	職員全員の健康診断を行っている。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	市の備品については備品台帳で管理している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>⑦経費の執行管理</b>				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	施設内を常に整頓するなどし、無駄なものが増えないようにしている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行を行う際、職員間で事前打ち合わせ、事後確認をすることで管理体制を確保している。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容に具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	規定を整備している。	A	
<b>⑧その他の事項</b>				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	一括委託は行われていない。(警備業務は委託)	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	傷害保険・賠償保険に加入している。	A	

**【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】**

**(1) 指定管理者自己評価**

- ・昨年に引き続き、換気・衛生・健康管理を含め気配り目配りに心がけた。しかし、密をできるだけ避け、夏の行事(水風船合戦)プール遊びをおこなったが、プールでは目隠しを意識し過ぎ児童・職員にコロナが流行し1日休所となる。
- ・子どもを真ん中に子ども主体となる生活作りに心がけた。日々行われている事が子どもにとってどうなのか?再度生活の流れに沿って検討した。
- ・コロナ禍ではあったが、時間を分散するなど工夫しながら保護者会を取り入れ保育環境を目にして頂きながら保育の共有に努めた。
- ・コロナで躊躇しがちな行事も工夫をしながら取り組む努力に努めた。
- ・朝の受け入れ気持ち(15分)早めに受け入れた。
- ・1年生全員、2・3年生希望者の保護者との個人面談を行い、お子さんの共有に努めた。

**(2) 業務改善に向けた分析**

- ・保護者の思いである学童での様子を伝える努力を引き続き、面談・おたより・インスタグラムなどで発信、個人面談も有効にして、子どもの成長を共に分かち合っていきたい。
- ・職員間で、目の前の子どもの姿を語り合い、子ども理解を深め合い、どの子にとっても過ごしやすい学童を模索していきたい。(何事に対しても子どもを真ん中に物事を進めていく。)
- ・健康管理については、引き続き配慮し、流行ものには早めに対応できるよう情報に耳を傾けていく。
- ・毎回希望に出される、三期休業時の保育時間(朝の受け入れ)については、市と共有していきたい。

**【所管課所見】**

良好に管理運営しており、引き続き保育の充実に努められたい。

総合評価

A



八潮市立はちじょうきた学童保育所  
年次事業評価シート

## 年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

### 【施設の概要】

所管課名	保育課
施設名	八潮市立はちじょうきた学童保育所
施設所在地	八潮市大字八條1150番地
設置の目的	児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行うため
指定管理者	特定非営利活動法人TSUKUSHINBOUZ
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	多様化する住民のニーズに効率的に対応し、保育のサービスの向上を図ること。

### 【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務
- (2) 学童保育所の入所の承諾に関する業務
- (3) 学童保育所の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) (1)～(3)に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

### 【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	-	9,001,695	10,196,279	1,194,584
	利用料金収入	-	1,297,890	1,190,670	▲ 107,220
	その他	-	111,368	161,285	49,917
	前期繰越	-	1,112,101	496,108	▲ 615,993
支出(円)	運営費	-	1,642,702	1,399,205	▲ 243,497
	人件費	-	9,205,615	10,462,849	1,257,234
	外部委託費	-	178,629	180,760	2,131
収支(円)		-	496,108	1,528	▲ 494,580

※詳細は別添「自己評価表」参照

### 【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開所日数(日)	291	290	▲ 1
登録児童者数(人)	15	13	▲ 2

※詳細は別添「自己評価表」参照

### 【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所定員の増加	人	計画	670	690
		実績	670	690

### 【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所児童数（年間延べ人数）	人	計画	8,040	8,280
		実績	7,455	8,193

### 【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）(人)	8	1	0	0	0	9
割合(%)	88.9%	11.1%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】（指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述）

長期休みには、映画鑑賞会を行っている。また毎年、平和の学習を目的として朗読劇を行っている。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等の特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>①開館時間</b>				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数290日 ・開所時間 平日13:00～18:30 1日保育時8:00～18:30	A	
<b>②管理執行体制に関する事項</b>				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	・職員の人数：6人 ・市の条例に基づき利用者10人当たり1人以上の配置をしている。	A	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	児童の保育を安全に行うため、気になる児童に対して加配の職員を置くなどの体制をとっている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法令を遵守し、運営を行っており、市内・県内の研修にも参加している。	A	
<b>③個人情報の保護</b>				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない。 ・個人情報に関わる書類、外部記録媒体のUSBメモリは、鍵のかかるキャビネットで保管している。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	マニュアルが整備され、適正に管理されている。	A	
<b>④利用者への対応及びサービス等の向上</b>				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	別紙の事業報告書から確認を行い、計画通り実施されていた。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：令和5年2月14日～2月28日 ・回答数：10件 ・事業報告書において自己分析を行い課題を挙げている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	利用者の苦情等には適切に対応しており、大きなトラブルはなかった。	A	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	放課後児童支援員認定資格研修などの外部の研修も受講している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>⑤利用許可業務</b>				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料：月額9,000円 ・市の規則の基づき適正に徴収されている。	A	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	市の規則に基づき減免を適正に行われている。 ・生活保護法における被保護者：全額免除 ・ひとり親家庭等医療費の受給世帯：1/2の減額 ・同一世帯において2人以上の入所児童が存する世帯：1,000円減額	A	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	収納管理簿にて適正に執行されていることを確認した。	A	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	八潮市学童保育所設置及び管理条例施行規則によって、公平な選考が行われている。	A	
<b>⑥施設設備及び物品の維持管理</b>				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・施錠責任者を決め適切に施錠ができています。 ・警備会社 アルソックと契約を締結している。施錠後に侵入者があった場合、警備員が見回りを行う契約となっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・平日は児童が登所する前に清掃を行っている。 ・一日保育日は児童が外遊びをしているときなどに清掃を行っており、施設内は清潔に保たれていた。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	職員全員の健康診断を行っていた。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	市の備品については備品台帳で管理しており、年に1回備品の目視確認を実施している。	A	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>⑦経費の執行管理</b>				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	施設内を常に整頓するなどし、無駄なものが増えないようにしている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行を行う際、職員間で事前打ち合わせ、事後確認をすることで管理体制を確保している。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容に具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	規定を整備しており、不足はなかった。	A	
<b>⑧その他の事項</b>				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	一括委託は行われていない。(警備業務は委託)	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	傷害保険・賠償保険に加入している。	A	
<b>【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】</b>				
<b>(1)指定管理者自己評価</b>				
八條北小学校が学校区外からも児童を受け入れているので、その児童たちも入所している。そういう条件の児童たちを積極的に受け入れるように努力したい。				
<b>(2)業務改善に向けた分析</b>				
引き続き、全学年の児童、保護者に満足してもらえるような施設管理運営に努めたい。				
<b>【所管課所見】</b>				
良好に管理運営しており、引き続き保育の充実に努められたい。				総合評価
				A



八潮市立どんぐり学童クラブ  
年次事業評価シート

## 年次事業評価シート（指定管理者の業務に係る事業の評価）

### 【施設の概要】

所管課名	保育課
施設名	八潮市立どんぐり学童クラブ
施設所在地	八潮市緑町4丁目1-1
設置の目的	児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を行うため
指定管理者	特定非営利活動法人 八潮市学童保育・子どもの遊び場ネットワーク
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和7年3月31日
評価期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者に求めるもの	多様化する住民のニーズに効率的に対応し、保育のサービスの向上を図ること。

### 【指定管理者が行う主な業務の内容】

- (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務
- (2) 学童保育所の入所の承諾に関する業務
- (3) 学童保育所の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) (1)～(3)に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務

### 【管理経費の収支状況】

		直営最終年度	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
収入(円)	管理料	-	10,672,000	13,233,400	2,561,400
	利用料金収入	-	4,794,020	5,049,720	255,700
	その他	-	241,395	114,682	▲ 126,713
	前期繰越	-	1,565,892	1,068,555	▲ 497,337
支出(円)	運営費	-	3,248,072	3,647,904	399,832
	人件費	-	12,215,738	12,698,772	483,034
	外部委託費	-	569,942	607,158	37,216
収支(円)		-	1,239,555	2,512,523	1,272,968

※詳細は別添「自己評価表」参照

### 【施設の利用状況】

	令和3年度	令和4年度	比較(R4-R3)
開所日数(日)	290	293	3
登録児童者数(人)	54	60	6

※詳細は別添「自己評価表」参照

### 【活動指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所定員の増加	人	計画	670	690
		実績	670	690

### 【成果指標】（事務事業評価から引用）

	単位		令和3年度	令和4年度
学童保育所入所児童数（年間延べ人数）	人	計画	8,040	8,240
		実績	7,455	8,193

### 【利用者満足度調査結果】（抜粋）

	非常に満足	満足	どちらでもない	不満	非常に不満	合計
指定管理者に対する評価（総合評価）（人）	10	6	3	0	1	20
割合（%）	50.0%	30.0%	15.0%	0.0%	5.0%	100.0%
利用者満足度指数	4					

【サービスの向上】（指定管理者が運営を行うことによりサービスが向上したものについて記述）

衛生面・安全面に留意し、整理整頓・補修を心掛けていた。

【年次事業評価結果】

※評価が「C」の場合は、その改善策等の特記事項に記入する。

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>①開館時間</b>				
開館予定日、開館時間は守られているか	開館日数、時間数が守られていたか関係書類により確認する	・開所日数293日 ・開所時間 平日13:00～18:30 1日保育時8:00～18:30	A	
<b>②管理執行体制に関する事項</b>				
業務を遂行するための必要な職員は確保されているか	職員の配置を就労関係書類などにより確認する	・職員の人数：7人 ・職員の配置人数が不足している日が見受けられた。登所する児童の人数と職員の人数を把握し、適切に配置するよう指導した。	B	
業務の処理に適した執行体制や処理過程におけるチェック機能が確保されているか	体制の状況について現状を確認する 業務処理を確認できる各種規定などにより確認する	毎日の出欠確認時の健康観察や、保護者への緊急連絡メールの整備等、適切な対応が取れるよう確保されている。	A	
業務に従事する職員は、関係法令を遵守しているか	研修会の開催等関係書類により確認する	法令を遵守し、運営を行っており、市内・県内の研修にも参加している。	A	
<b>③個人情報の保護</b>				
八潮市個人情報保護条例に基づき適正に取り扱われているか	条例違反の有無について関係書類やヒアリングにより確認する	・条例違反は確認されていない。 ・個人情報に関わる書類は鍵のかかるロッカーで保管している。	A	
個人情報の管理及び取り扱いに係るマニュアル等の作成がなされているか	作成状況及びその内容について確認する	マニュアルが整備され、適正に管理されている。	A	
<b>④利用者への対応及びサービス等の向上</b>				
事業計画に基づいた行事は行われているか	関係書類等により確認する	別紙の事業報告書から確認を行い、計画通り実施されていた。	A	
利用者へのアンケート調査などを実施し、自己分析や業務改善を行っているか	関係書類等により確認する	・期間：令和5年2月14日～2月28日 ・回答数：21件 ・事業報告書において自己分析を行い課題を挙げている。	A	
市民からの苦情等のトラブルの対応は適切に行われているか	関係書類等により確認する	利用児童保護者からのご意見等が適切に記録管理されていなかった。	B	
職員育成のための研修は行われているか	関係書類等により確認する	研修は行っているが、更なる研修の充実を図りたい。	B	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>⑤利用許可業務</b>				
利用料金は適正に設定されているか	利用料金が市と協議した設定となっているか確認する	・利用料：月額9,000円 ・市の規則の基づき適正に徴収されている。	A	
利用料金の減免の手続きは適正に行われているか	関係書類等により確認する	市の規則に基づき減免を適正に行われている。 ・生活保護法における被保護者：全額免除 ・ひとり親家庭等医療費の受給世帯：1/2の減額 ・同一世帯において2人以上の入所児童が存する世帯：1,000円減額	A	
利用料金の徴収は適正に執行されているか	利用料金の徴収が適正に執行されているか確認する	管理簿にて適正に執行されていることを確認した。	A	
利用者の公平な選考を行っているか	事業計画及び関係書類により現状を確認する	八潮市学童保育所設置及び管理条例施行規則によって、公平な選考が行われている。	A	
<b>⑥施設設備及び物品の維持管理</b>				
各部の施設維持管理が良好な状態に維持されているか	正常に維持されているか、保守点検や修繕の状況について関係書類及び現状を確認する	関係書類の記録簿を確認。1年に2回は施設整備の点検をし、市に報告している。	A	
施設の改修・修繕は市と協議の上で行われているか	修繕の箇所、経緯について関係書類を確認する	施設に修繕などが必要な不具合があった場合、市と協議をし、正常に維持されている。	A	
施設の保安管理が適切に行われているか	施設の警備状況について関係書類及び現状を確認する	・施錠責任者を決め適切に施錠ができています。 ・警備会社 アルソックと契約を締結している。施錠後に侵入者があった場合、警備員が見回りを行う契約となっている。	A	
清掃業務等が適切に行われているか	業務範囲が的確に処理されているか関係書類により確認する	・平日は児童が登所する前に清掃を行っている。 ・一日保育日は児童が外遊びをしているときなどに清掃を行っており、施設内は清潔に保たれていた。	A	
安全衛生管理に配慮した業務運営、管理がされているか	施設の安全衛生管理の状況について関係書類及び現状を確認する	職員全員の健康診断を行っていた。	A	
物品（備品）の管理は適切に行われているか	台帳により確認	市の備品については備品台帳で管理しているが、記載漏れのある部分が確認された。	B	

評価項目		確認結果 (具体的な確認事項、根拠)	評価	特記事項 現地確認事項
業務履行内容	評価方法			
<b>⑦経費の執行管理</b>				
経費を効率的に運用する工夫はされているか	関係書類やヒアリングにより確認する	施設内を常に整頓するなどし、無駄なものが増えないようにしている。	A	
経費を適正に執行管理するための体制が確保されているか	体制の状況について現状を確認する	経費の執行を行う際、職員間で事前打ち合わせ、事後確認をすることで管理体制を確保している。	A	
資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか	経理内容について帳簿及び関係書類により確認する	経理内容に具体的な記載があり、明確化が図られている。	A	
経費に係る経理規程等の整備が行われているか	作成状況及びその内容について確認する	規定を整備しており、不足はなかった。	A	
<b>⑧その他の事項</b>				
業務の一括委託などは行われていないか	委託契約書等の関係書類で確認する	一括委託は行われていない。(警備業務は委託)	A	
賠償保険に加入しているか	保険証書等により賠償保険の保険内容等を確認する	傷害保険・賠償保険に加入している。	A	

**【指定管理者自己評価及び業務改善に向けた分析】**

**(1)指定管理者自己評価**

指導員の対応、保育内容について高い評価をいただき、継続して利用されるということで、利用者は概ね満足していると考えられます。

**(2)業務改善に向けた分析**

- ・従前との比較において数字が低いことに関しては、保護者とのコミュニケーション不足が原因ではないかと思えます。新年度に再開をする予定の行事などを通して、協力しつつ保護者との距離を縮め要求を吸い上げていきたいと考えます。
- ・施設については、衛生面・安全面に留意し、整理整頓・補修を心掛けていきます。

**【所管課所見】**

利用者満足度調査によれば、総合平均は「4.41」であることから、全体としては満足度が高いことがうかがえるが、「施設管理者に対する評価」では、「非常に不満」との回答もあることから、利用者のニーズを把握し、適切な対応に努めていただきたい。

総合評価
A