基本的な勤務条件

任用期間・勤務時間・休日など

〇任用期間

１会計年度（４月１日～翌年３月３１日）を超えない範囲で任用されます。
任期終了後に再度任用される可能性はありますが、手続きなく更新がなされたり、長期にわたり継続して雇用されるものではありません。
※「再度任用」の結果、同一の職場での雇用が５年程度を経過するときは、人事異動を行う場合があります。
※「再度任用」の際には、勤務条件が変更となる場合があります。

〇勤務時間

原則週５日以内、１日７時間４５分以内、１週間３８時間４５分以内
休憩時間は所属によりますが、原則６０分です。

〇休日

土日祝日等開庁部門を除き、土曜日、日曜日、及び勤務条件により設定する日となります。
土日祝日等開庁部門は、シフト制による勤務表により決定します。
他、時間外勤務や休日勤務の場合があります。

勤務条件により、市の規則に基づき年次有給休暇等の休暇が付与されます。

給与等

月額・日額・時給の支給方法があります。その決定は職種や所属によります。詳しくは募集条件一覧表をご覧ください。
表の「給与・報酬等」の月額は、週38時間45分で勤務した場合で、勤務時間に応じて計算されます。

【勤務時間に応じた報酬の計算方法】
（報酬）　給料月額　×　1週間の勤務時間　÷　38時間45分　＝　報酬　A（円未満切り捨て）
（地域手当相当額）勤務時間に応じて計算した報酬A　×　0.06　＝　地域手当相当額　B（円未満切り捨て）
報酬　A　＋　地域手当相当額　B　＝　報酬

例：一般事務　週20時間で勤務した場合の報酬
（報酬）　206,700円　×　20時間　÷　38時間45分　＝　106,683円
（地域手当相当額）106,683円　×　0.06　＝　6,400円
106,683円　＋　6,400円　＝　113,083円　…報酬

・報酬等については見込みであり、今後、変更となる場合があります。
・人事院勧告により給料表が改定された場合は変更となる可能性があります。
・別途、通勤手当、期末・勤勉手当等の支給制度があります。

社会保険等

社会保険や厚生年金保険、雇用保険は任用期間や勤務時間等の一定の条件を満たす場合に適用になります。
他に、公務災害補償または労災保険が適用されます。

その他

条件付採用期間が1か月あります。（1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで延長）
会計年度任用職員は一般職の非常勤職員となり、地方公務員法上の服務に関する規定（服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）が適用され、懲戒処分等の対象となります。
勤務条件の措置要求等に関する相談窓口があります。

会計年度任用職員の募集に係る条件一覧表　※下の条件は任用までの間に変更となる場合があります。

職　種	任用期間	勤務日時	勤務場所	内容	資格や経験など	募　集　人　数	登録票以外の必要書類	担当課	給与・報酬等
看護師	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	▸月～金曜日 午前7時～午後7時のうち7時間45分（シフト制あり） （その他の勤務時間希望者は要相談） ▸土曜日（1か月に1回程度あり） 午前8時～午後0時30分	市立保育所	公立保育所での公立保育所での乳児の保育 ケガ対応 医療的ケア児対応等	看護師籍登録	1人	資格証明書の写し	保育幼稚園課 （内線314）	給料月額（地域手当込）269,558円 ※週38時間45分で勤務した場合
保育士	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	▸月～金曜日 午前7時～午後7時のうち7時間 （シフト制あり） （その他の勤務時間希望者は要相談） ▸土曜日（1か月に1回程度あり） 午前8時～午後0時30分	市立保育所	保育所入所児童の保育保育に係る事務 保育施設の施設管理に係る軽作業等	保育士登録	2人程度	資格証明書の写し	保育幼稚園課 （内線315）	給料月額（地域手当込）232,939円 ※週35時間で勤務した場合
技能員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日 1日午前8時30分～午後5時15分 （7時間45分）週5日	垳川排水機場	排水機場業務 （敷地内管理）	普通自動車免許を所持し運転可能な方 排水機場業務に精通していることが望ましい。	1人	普通自動車免許の写し	道路治水課 （内線371）	給料月額（地域手当込） 219,102円 ※週38時間45分で勤務した場合
文書保存専門員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	火～日曜日のうち週2日程度 1日7.5時間 ※年間勤務日数は112日とする	八潮市立資料館	・古文書・歴史公文書の整理・保存業務、デジタルアーカイブの登録・管理業務 ・ＷＥＢ版「れきナビ－やしお歴史辞典」の記事編纂、システム管理業務 ・展覧会実施、その他事業実施にかかる業務	①又は②のいずれかを満たす方 ①博物館学芸員資格を有する方 ②歴史・民俗・考古学又は美術史に関わる大学院博士課程に在籍中又は修了した方	若干名	・経歴書 ・博物館学芸員資格証明書の写し（ある場合）	文化財保護課 （048-997-6666）	給料日額（地域手当込） 11,605円 ※1日7.5時間で勤務した場合