

基本的な勤務条件

任用期間・勤務時間・休日など

○任用期間

1会計年度（4月1日～翌年3月31日）を超えない範囲で任用されます。

任期終了後に再度任用される可能性はありますが、手続きなく更新がなされたり、長期にわたり継続して雇用されるものではありません。

※「再度任用」の結果、同一の職場での雇用が5年程度を経過するときは、人事異動を行う場合があります。

※「再度任用」の際には、勤務条件が変更となる場合があります。

○勤務時間

原則週5日以内、1日7時間45分以内、1週間38時間45分以内

休憩時間は所属によりますが、原則60分です。

○休日

土日祝日等開庁部門を除き、土曜日、日曜日、及び勤務条件により設定する日となります。

土日祝日等開庁部門は、シフト制による勤務表により決定します。

他、時間外勤務や休日勤務の場合があります。

勤務条件により、市の規則に基づき年次有給休暇等の休暇が付与されます。

給与等

月額・日額・時給の支給方法があります。その決定は職種や所属によります。詳しくは募集条件一覧表をご覧ください。

表の「給与・報酬等」の月額は、週38時間45分で勤務した場合で、勤務時間に応じて計算されます。

【勤務時間に応じた報酬の計算方法】

(報酬) 給料月額 × 1週間の勤務時間 ÷ 38時間45分 = 報酬 A(円未満切り捨て)

(地域手当相当額) 勤務時間に応じて計算した報酬A × 0.06 = 地域手当相当額 B(円未満切り捨て)

報酬 A + 地域手当相当額 B = 報酬

例:一般事務 週20時間で勤務した場合の報酬

(報酬) 206,700円 × 20時間 ÷ 38時間45分 = 106,683円

(地域手当相当額) 106,683円 × 0.06 = 6,400円

106,683円 + 6,400円 = 113,083円 …報酬

- ・報酬等については見込みであり、今後、変更となる場合があります。
- ・人事院勧告により給料表が改定された場合は変更となる可能性があります。
- ・別途、通勤手当、期末・勤勉手当等の支給制度があります。

社会保険等

社会保険や厚生年金保険、雇用保険は任用期間や勤務時間等の一定の条件を満たす場合に適用になります。

他に、公務災害補償または労災保険が適用されます。

その他

条件付採用期間が1か月あります。（1か月の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで延長）

会計年度任用職員は一般職の非常勤職員となり、地方公務員法上の服務に関する規定（服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）が適用され、懲戒処分等の対象となります。

勤務条件の措置要求等に関する相談窓口があります。

会計年度任用職員の募集に係る条件一覧表 ※下の条件は任用までの間に変更となる場合があります。

職種	任用期間	勤務日時	勤務場所	内容	資格や経験など	募集人数	登録票以外の必要書類	担当課	給与・報酬等
一般事務	令和8年4月1日から令和8年7月31日	月～金曜日 午前9時～午後1時	市役所本庁舎	窓口業務やデータ入力など。	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	1人	なし	市民税課（内線296）	給料月額（地域手当込） 113,083円 ※週20時間で勤務した場合
一般事務	令和8年4月1日から令和8年7月31日	月～金曜日 午後1時～午後5時	市役所本庁舎	窓口業務やデータ入力など。	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	1人	なし	市民税課（内線296）	給料月額（地域手当込） 113,083円 ※週20時間で勤務した場合
一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	月～金曜日（水曜日を除く） 週2日～3日程度 シフト制 午前9時30分～午後3時30分 ※休園日を除く	やわた子育てひろば (八潮幼稚園内の教室)	・子育てひろばの運営 ・子育て親子の相談、援助等	育児経験および事務経験のある方	1人	なし	子育て支援課（内線839）	時給（地域手当込） 1,346円
一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日	▶月～金曜日のうち週3日 午後0時45分～午後5時15分（4時間30分） ▶日曜日（1か月に2回程度あり） 午前8時30分～午後1時（4時間30分）	市役所本庁舎	窓口やデータ入力など。 その他業務による。 (市民課窓口)	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	1人	なし	市民課（内線210）	給料月額（地域手当込） 76,331円 ※週13時間30分で勤務した場合
一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日	▶月～金曜日のうち週3日 午前9時～午後1時（4時間） ▶日曜日（1か月に2回程度あり） 午前8時30分～午後0時30分（4時間）	市役所本庁舎	窓口やデータ入力など。 その他業務による。 (市民課窓口)	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	2人	なし	市民課（内線210）	給料月額（地域手当込） 67,850円 ※週12時間で勤務した場合
一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日 1日7時間週5日	市役所本庁舎	窓口業務やデータ入力など。その他業務による。	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	1人	なし	市民協働推進課（内線465）	給料月額（地域手当込） 197,897円 ※週35時間で勤務した場合
一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日	火～日曜日のうち5日 1日7時間45分週5日	八潮メセナ	窓口業務やデータ入力など。その他業務による。	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	1人	なし	市民協働推進課市民文化推進係（内線391）	給料月額（地域手当込） 219,102円 ※週38時間45分で勤務した場合
一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日 1日午前8時30分～午後5時15分 (7時間45分) 週5日	市役所本庁舎	窓口業務やデータ入力など。その他業務による。	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	1人	なし	道路治水課（内線371）	給料月額（地域手当込） 219,102円 ※週38時間45分で勤務した場合

一般事務	令和8年4月1日から令和9年3月31日	応相談	市役所本庁舎	電子台帳による埋設管案内。申請受付及びパソコン入力。電話対応等。	エクセル・ワードの基本操作。コールセンター経験者歓迎。	若干名	なし	下水道課（内線821）	給料月額（地域手当込） 219,102円 ※週38時間45分で勤務した場合
介護サービス相談員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日 1日6時間週3日程度	市役所本庁舎	市内介護サービス事業所を訪問し、利用者の相談に応じ記録する等	看護師、保健師、介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員いざれかの資格取得者又はヘルパー2級の資格取得者で実務経験のある方。運転免許証があれば尚ほ望ましい。	1人	資格証明書の写し	長寿介護課（内線490）	給料月額（地域手当込） 115,710円 ※週18時間（週3日）で勤務した場合
看護師	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	▶月～金曜日 午前7時～午後7時のうち7時間45分（シフト制あり） (その他の勤務時間希望者は要相談) ▶土曜日（1か月に1回程度あり） 午前8時～午後0時30分	市立保育所	公立保育所での公立保育所での乳児の保育 ケガ対応 医療的ケア児対応等	看護師籍登録	1人	資格証明書の写し	保育幼稚園課（内線314）	給料月額（地域手当込） 269,558円 ※週38時間45分で勤務した場合
休日診療所医療事務員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	日曜日・祝日・年末年始のうち月1～2回程度 (シフト制) 午前9時～午後5時	休日診療所	休日診療所における受付・会計業務及び診療報酬事務	医療事務の資格を有している もしくは5年以上の実務経験及び直近3年以内の勤務実績	1人程度	(資格を有している場合) 医療事務の資格の写し	健康増進課（内線814）	給料日額（地域手当込） 10,216円
休日診療所看護師	令和8年4月1日から令和9年3月31日	日曜日・祝日・年末年始のうち月1～2回程度 (シフト制) 午前9時～午後5時	休日診療所	休日診療所における診察時の診察補助及び看護師業務等	看護師登録	1人程度	看護師免許証の写し	健康増進課（内線814）	給料日額（地域手当込） 12,847円
保育士	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	▶月～金曜日 午前7時～午後7時のうち7時間 (シフト制あり) (その他の勤務時間希望者は要相談) ▶土曜日（1か月に1回程度あり） 午前8時～午後0時30分	市立保育所	保育所入所児童の保育 保育に係る事務 保育施設の施設管理に係る軽作業等	保育士登録	2人程度	資格証明書の写し	保育幼稚園課（内線315）	給料月額（地域手当込） 232,939円 ※週35時間で勤務した場合
保育士	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	月～金曜日（水曜日を除く） 週2日～3日程度 シフト制 午前9時30分～午後3時30分 ※休園日を除く	やわた子育てひろば (八潮幼稚園内の教室)	・子育てひろばの運営 ・子育て親子の相談、援助等	保育士、幼稚園・小・中・高教諭のいざれかの資格のある方	1人	資格証明書の写し (資格取得見込証明書可)	子育て支援課（内線839）	時給（地域手当込） 1,583円
児童厚生員	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	月曜日～土曜日のうち5日 午前8時30分～午後6時00分のうち7時間45分勤務	だいばら児童館 (市役所本庁舎内)	・市内公共施設で開催する児童館事業の運営 ・児童の遊びの指導	①保育士、幼稚園・小・中・高教諭、社会福祉士のいざれかの資格のある方、または②児童福祉事業に2年以上従事した経験のある方	3人	資格証明書の写し (資格取得見込証明書可)	子育て支援課（内線839）	①月給（地域手当込） 257,898円 ②月給（地域手当込） 242,528円
児童厚生員	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごととなるため、令和9年3月31日まで）	月曜日～土曜日のうち5日 午前8時30分～午後6時00分のうち6時間勤務	だいばら児童館 (市役所本庁舎内)	・市内公共施設で開催する児童館事業の運営 ・児童の遊びの指導	①保育士、幼稚園・小・中・高教諭、社会福祉士のいざれかの資格のある方、または②児童福祉事業に2年以上従事した経験のある方	1人	資格証明書の写し (資格取得見込証明書可)	子育て支援課（内線839）	①日給（地域手当込） 9,507円 ②日給（地域手当込） 8,941円

児童厚生員	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごとなるため、令和9年3月31日まで）	月曜日～土曜日のうち3日 午前8時30分～午後6時00分のうち7時間45分勤務	だいばら児童館 (市役所本庁舎内)	・市内公共施設で開催する児童館事業の運営 ・児童の遊びの指導	①保育士、幼稚園・小・中・高教諭、社会福祉士のいずれかの資格のある方、または②児童福祉事業に2年以上従事した経験のある方	1人	資格証明書の写し (資格取得見込証明書可)	子育て支援課 (内線839)	①日給（地域手当込）12,280円 ②日給（地域手当込）11,548円
児童厚生員	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ほか随時募集（任用は年度ごとなるため、令和9年3月31日まで）	月曜日～土曜日のうち2日 午前8時30分～午後6時00分のうち5時間30分勤務	だいばら児童館 (市役所本庁舎内)	・市内公共施設で開催する児童館事業の運営 ・児童の遊びの指導	①保育士、幼稚園・小・中・高教諭、社会福祉士のいずれかの資格のある方、または②児童福祉事業に2年以上従事した経験のある方	1人	資格証明書の写し (資格取得見込証明書可)	子育て支援課 (内線839)	①日給（地域手当込）8,715円 ②日給（地域手当込）8,195円
技能員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日 1日午前8時30分～午後5時15分 (7時間45分) 週5日	壱川排水機場	排水機場業務 (敷地内管理)	普通自動車免許を所持し運転可能な方 排水機場業務に精通していることが望ましい。	1人	普通自動車免許の写し	道路治水課 (内線371)	給料月額（地域手当込）219,102円 ※週38時間45分で勤務した場合
文書保存専門員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	火～日曜日のうち週2日程度 1日7.5時間 ※年間勤務日数は112日とする	八潮市立資料館	・古文書・歴史公文書の整理・保存業務、デジタルアーカイブの登録・管理業務 ・WE B版「れきナビ～やしお歴史辞典」の記事編纂、システム管理業務 ・展覧会実施、その他事業実施にかかる業務	①又は②のいずれかを満たす方 ①博物館学芸員資格を有する方 ②歴史・民俗・考古学又は美術史に関わる大学院博士課程に在籍中又は修了した方	若干名	・経歴書 ・博物館学芸員資格証明書の写し（ある場合）	文化財保護課 (048-997-6666)	給料日額（地域手当込）11,605円 ※1日7.5時間で勤務した場合
図書館資料管理専門員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～日曜日（シフト制） 1日5時間30分週3日	八幡図書館	貸出・返却等カウンター業務、リクエスト受付・処理、レファレンス業務、おはなし会の読み聞かせ、小学校でのおはなし会等	パソコン操作。 ワード、エクセルの使用ができることが望ましい。	2人	なし	社会教育課図書館係 (048-995-6215)	給料月額（地域手当込）92,617円 ※週16時間30分で勤務した場合
学校支援員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日 週16時間 ※勤務日、勤務時間帯は、配置校の校長と調整の上、決定する。（原則、長期休業以外の期間の勤務となります。年間100日から150日程度。）	市内小中学校	児童生徒に配布するプリントのコピーなどの授業準備、校内掲示物の作成、行事や会議の準備・片付け等各学校長が指定した内容。	基本的にはなし。 ただし、エクセルやワードを使用できることが望ましい。	2人	なし	学務課（内線415）	給料時給（地域手当込）1,458円
要保護児童等安全確認対応員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	火・水曜日 午後1時～午後5時 1日4時間 週2日	市役所本庁舎	児童虐待通報への対応や、定期的な児童の見守り	警察官O B 運転免許必須	1人	なし	子ども家庭支援課子ども相談係（内線400）	給料月額（地域手当込）267,544円 ※週38時間45分で勤務した場合
学童保育指導員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	▶月～金曜日 午後1時から6時30分まで ※小学校の下校時間によっては、勤務時間が早まる場合あり ※その他の勤務時間は要相談 ▶土曜日（1か月に1.2回程度）および日曜日を除く学校の休日（春・夏・冬休み期間）、学校の振替休日 午前8時から午後6時30分のうちシフト勤務	市立学童保育所	学童保育所入所児童の保育及びこれに付随する業務	保育士資格、幼稚園教諭、教員免許等を有する方（取得見込含む）または児童福祉施設で2年以上の勤務実績がある方	3人	有資格者は資格証明書等の写し	教育総務課 (内線172)	給料月給（地域手当込）177,757円 ※週27時間30分で勤務した場合（一日5時間30分、週5勤務）

学童保育補助指導員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	▶月曜日～金曜日 午後1時から6時30分まで ※小学校の下校時間によっては、勤務時間が早まる場合あり ※その他の勤務時間は要相談 ▶土曜日（1か月に1.2回程度）および日曜日を除く学校の休日（春・夏・冬休み期間）、学校の振替休日 午前8時から午後6時30分までのうちシフト勤務	市立学童保育所	学童保育所入所児童の保育及びこれに付随する業務の補助	保育士資格、幼稚園教諭、教員免許等を有する方（取得見込含む）または学童保育に興味がある方	2人	特になし	教育総務課（内線172）	給料月額（地域手当込）172,116円 ※週27時間30分で勤務した場合（一日5時間30分、週5勤務）
補助教員 (少人数指導補助教員)	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日、週5日、1日7時間 長期休業日を除いた年間210日 勤務時間帯は、配置校の校長と調整の上、決定する。	市内小学校または中学校	授業等での教員の補助	小学校教員免許または中学校教員免許（各教科）を有する方	若干名	なし	小中一貫教育指導課（内線358）	給料時給額（地域手当込）1,561円
学校支援員 (語学指導補助員)	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日、週5日、1日3,5時間～4時間 長期休業日を除いた年間170日 勤務時間帯は、配置校の校長と調整の上、決定する。	市内小学校	外国語授業での教員の補助や日本語を母国語としない児童生徒への支援	知識経験を有する方	若干名	なし	小中一貫教育指導課（内線358）	給料時給額（地域手当込）1,458円
学校支援員 (特別支援教育介助員)	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日、週3日、1日6時間または7時間 長期休業日を除いた年間126日 勤務時間帯は、配置校の校長と調整の上、決定する。	市内小学校	特別な支援を必要とする児童への支援に係る教員の補助	知識経験を有する方	若干名	なし	小中一貫教育指導課（内線358）	給料時給額（地域手当込）1,458円
さわやか相談員	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日、週5日、1日7時間 勤務時間帯は、配置校の校長と調整の上、決定する。	市内小学校または中学校	児童生徒や保護者からの相談や援助	知識経験を有する方	3人	志望動機をA4横書き400字程度で提出（任意様式）	小中一貫教育指導課（内線358）	給料月額（地域手当込）219,102円 ※週38時間45分で勤務した場合
スクールソーシャルワーカー	令和8年4月1日から令和9年3月31日	月～金曜日のうち2日 9時～16時(1日6時間)	八潮市教育相談所	関係機関と連携し、児童生徒や家庭からの相談や援助	知識経験を有する方	1人	なし	小中一貫教育指導課（内線358）	給料日額14,700円