

① 法人又は個人の別・法人番号・商号又は名称

法人又は個人の別	1:法人												
法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
商号又は名称	フリガナ	パブリックヤシオ											
	漢字	株式会社パブリック八潮											

② 主たる営業所（本店）の所在地

所在地	郵便番号	3	3	0	-	9	9	9	9
	都道府県名	埼玉県			市区町村名	さいたま市			
	地名・丁目・番地	浦和区高砂〇-〇-〇							
	電話番号	048	-	824	-	****			
	ファクシミリ番号	048	-	824	-	****			
	電子メールアドレス	saitama@*****.co.jp							

③ 代表者

代表者	役職名（贍本どおり）	代表取締役	
	代表者氏名	フリガナ	サイタマイチロウ
漢字		埼玉一郎	

⑦ ISO登録の有無

ISO9000	取得の有無	有	認証機関名	△△△△△△	登録番号	AAAA1234
			取得又は更新年月日	2021年05月01日		
ISO14000	取得の有無	無	認証機関名		登録番号	
			取得又は更新年月日			

委任状(様式第2号)を提出した場合に記入

④ 代理人を置く営業所等の所在地

代理人所在地	営業所の名称	埼玉営業本部							
	郵便番号	3	4	0	-	9	9	9	9
	都道府県名	埼玉県			市区町村名	八潮市			
	地名・丁目・番地	中央〇-〇-〇							
	電話番号	048	-	996	-	****			
	ファクシミリ番号	048	-	995	-	****			
電子メールアドレス	*****@city.yashio.co.jp								

⑤ 代理人

代理人	役職名	常務取締役埼玉営業本部長	
	代理人氏名	フリガナ	ヤシオタロウ
漢字		八潮太郎	

⑥ 申請事務担当者

申請事務担当者	所属営業所・部課係	埼玉営業本部総務部総務課							
	担当者氏名	フリガナ	サトウジロウ						
		漢字	佐藤次郎						
	電話番号	048	-	996	-	****			
	ファクシミリ番号	048	-	995	-	****			
	電子メールアドレス	*****@city.yashio.co.jp							
行政書士	行政書士氏名	フリガナ	タカハシハナコ						
		漢字	高橋花子						
電話番号	048	-	996	-	****				
ファクシミリ番号	048	-	995	-	****				

【裏面あり】

⑧ 資本金・自己資本額・営業年数・従業員数

資本金	1	0	0	0	0	0	千円	営業年数	5	4	年	
自己資本額	1	2	3	4	5	6	7	千円	従業員数	5	5	人

⑨ 課税区分

法人税区分	1:課税
消費税区分	1:完納

⑩ 前回受付番号

前回受付番号			
1	2	3	4

⑪ 入札参加希望業種

希望順位	業種番号	業種	売上高						千円		
			兆	十億		百万					
1	52	給食・調理				2	8	9	5	0	
2	46	電算業務				3	3	3	0	0	
3	01	文具				2	8	3	5	0	
4	26	その他の物品				3	2	4	4	0	
5		(自動入力)									
その他(希望業種以外)計						2	1	0	0		
合計						1	2	5	1	4	0

希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード	希望細目コード
5201									
給食調理	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	記述欄(20文字以内)【その他(希望細目コード末尾99)等は記入】				
4601	4602	4603	4606	4699					
システム開発	プログラム開発	データ入力	電算処理	その他	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	記述欄(20文字以内)【その他(希望細目コード末尾99)等は記入】				
					セキュリティ関連業務				
0101	0102								
文房具	ゴム印	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	記述欄(20文字以内)【その他(希望細目コード末尾99)等は記入】				
2601									
その他の物品	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	記述欄(20文字以内)【その他(希望細目コード末尾99)等は記入】				
					(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
					(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
					記述欄(20文字以内)【その他(希望細目コード末尾99)等は記入】				
					(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)
					記述欄(20文字以内)【その他(希望細目コード末尾99)等は記入】				
					(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)	(自動入力)

【注意事項】
 それぞれの業種において、希望細目コードのその他(4桁の数字の末尾が99となっているもの)及び業種番号26「その他の物品」を選択した場合は、『記述欄』に具体的な内容(全角20文字以内)を記入してください。
 ⇒記入が漏れていると、業務内容が不明瞭になってしまうため、注意してください。

※ ここから下は記入しないこと。

- 1. 参加資格審査申請書
- 2. 委任状
- 3. 営業所一覧表
- 5. 事業所の写真
- 6. 住民票、7. 身分証明書
- 8. 登記されていない証明書

- 9. 履歴事項全部証明書
- 10. 法人番号指定通知書
- 11. 登録通知書又は許可通知書
- 12. 財務諸表

- 13. 役員名簿、組合員名簿
- 14. 納税証明書
- 15. 市税の納税状況に係る証明書
- 16. ISO認定書

- 17. 障害者雇用状況報告書
- 18. 行政書士代理申請委任状