

# 委任状 (物品等)

令和 年 月 日

(あて先) 八 潮 市 長

【委任者】 (※本店の情報を記入してください。)

商号又は名称		<b>【委任事項】</b> (1) 入札及び見積に関する事。 (2) 契約の締結に関する事。 (3) 契約の履行に関する事。 (4) 代金の請求及び受領に関する事。 (5) 復代理人の選任に関する事。 (6) 前各号に付帯する一切の事。
本店所在地又は住所	〒 都道府県	
代表者氏名	◎	

私は、次の者を代理人と定め令和 年 月 日 から令和 年 月 日 まで、上記(1)～(6)の権限を委任します。

【受任者】 (※権限を委任する代理人の情報を記入してください。)

代理人を置く営業所等の名称			<b>【代理人使用印鑑】</b>
代理人を置く営業所等の所在地	〒 都道府県		
代理人の役職名			<b>【注意事項】</b> ・所在地については、「丁目」、「番」、「号」は、「- (ハイフン)」で記入してください。 (例：八潮市中央一丁目2番地1 ⇒ 八潮市中央1-2-1) ・代理人使用印鑑については、手引きの5ページをご覧ください
(フリガナ)			
代理人の氏名			
代理人を置く営業所等の電話番号	代理人を置く営業所等のファクシミリ番号		