

戸籍証明書 等請求書（郵送用）

八潮市長 宛て (To mayor of yashio)

申請日 年 (Year) 月 (Month) 日 (Day)

※太線内の該当するところに記入してください。(Write only columns with bold line)

①請求する方はどなたですか？

住所 Address		電話番号 Phone number	※連絡先を必ず記入してください。
	方書等		
フリガナ		生年月日 Date of birth	大 昭 平 令 年 月 日 (Year) (Month) (Day)
氏名 Name			

②請求する戸籍をご記入ください。

※直系尊属又は直系卑属ではない場合は委任状が必要です。

本籍	八潮市		
フリガナ		筆頭者 生年月日 Date of birth	明 大 昭 平 令 年 月 日 (Year) (Month) (Day)
筆頭者 ※亡くなっても 変わりません			

③抄本等の一部(個人)の証明が必要な場合、その方の氏名等を記入してください。

フリガナ		生年月日 Date of birth	明 大 昭 平 令 年 月 日 (Year) (Month) (Day)
氏名 Name			

④筆頭者との関係は？ ※該当する箇所に☑してください。

<input type="checkbox"/> 同じ戸籍	<input type="checkbox"/> 別の戸籍 (続柄:)	<input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

⑤必要な証明はどのようなものですか？

※該当する箇所に☑してください。

	全部事項証明 (謄本) とうほん	個人事項証明 (抄本) しょうほん	手数料
<input type="checkbox"/> 戸籍	通	通	1通450円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通	通	1通750円
<input type="checkbox"/> 除籍	通	通	1通750円
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 在外選挙人名簿登録地(登録している方) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	通	通	1通200円
<input type="checkbox"/> 記載事項証明 届出日 年 月 日 [出生 死亡 婚姻 離婚 他()]		通	1通350円
<input type="checkbox"/> 受理証明書 届出日 年 月 日 [出生 死亡 婚姻 離婚 他()]		通	1通350円
<input type="checkbox"/> 身分証明書		通	1通200円
<input type="checkbox"/> 独身証明書		通	1通200円

⑥必要な戸籍等の記載内容について ※該当する箇所に☑してください。

必要な方(氏名:) (年 月 日生)について、	
<input type="checkbox"/> 現在戸籍	<input type="checkbox"/> どなた()との、どのような関係()がわかる戸籍
<input type="checkbox"/> 亡くなったことがわかる戸籍	<input type="checkbox"/> 八潮市にある全て(生まれてから亡くなるまで)の戸籍 (各 通) (重複分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)
<input type="checkbox"/> その他 ()	

⑦使いみち (Reason for issue) ※該当する箇所に☑してください。(法人の場合は詳しく記入してください。)

<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 年金申請 (<input type="checkbox"/> 国民・ <input type="checkbox"/> 厚生・ <input type="checkbox"/> 共済・ <input type="checkbox"/> 企業・ <input type="checkbox"/> その他())
<input type="checkbox"/> 相続	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他 ()

⑧郵送請求時に必要なもの

●本人確認書類の写し

例: 運転免許証、パスポートなど

●切手を貼った返信用封筒

※原則住民登録地へ返送します。

●定額小為替(請求手数料分)

※おつりが発生する場合、返送に時間がかかることがあります。

- 【注意事項】
- 請求される方と戸籍に載っている方との関係が確認できない場合は、請求する方の戸籍謄本などの関係確認書類の提示を求めることがあります。
 - 偽りその他不正な手段により、交付を受けた場合は過料に処されます。